[Harap dicetak dengan menggunakan kop perusahaan]

**Kepada Yth:**

**Tim Pengadaan**

**PT LRT Jakarta**

**Gedung Thamrin City Lantai 1, Lobby Timur**

**Jl Thamrin Boulevard, Kebon Melati, Tanah Abang**

**Jakarta 10340**

**Perihal: Pernyataan Minat Mengikuti Pengadaan** [Nama Pengadaan] **(*Expression of Interest*)**

Mengacu kepada pengumuman Pelelangan/Seleksi Umum "[Nama Pengadaan]" yang telah diumumkan melalui [sebutkan jenis media] pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama: [sebutkan nama perusahaan/ institusi]

Alamat :

No Telp/Fax :

Email :

Menyatakan berminat untuk berpartisipasi dalam proses Seleksi Umum "[Nama Pengadaan]” yang akan diselenggarakan oleh PT LRT Jakarta.

Berikut kami lampirkan Formulir Pendaftaran Rekanan Penyedia Barang/ Jasa, Formulir Kualifikasi, Surat Pernyataan, Pakta Integritas dan informasi mengenai pengalaman kami.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab.

...............,....,20.....

(tandatangan)

materai Rp6000 dan stempel perusahaan)

[Nama]

[Jabatan]

\*) Surat pernyataan minat ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.

*\*) untuk Penyedia Barang/Jasa Luar Negeri penggunaan materai tidak menjadi keharusan.*

[Harap dicetak dengan menggunakan kop perusahaan]

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama: [sebutkan nama perusahaan/ institusi]

Alamat :

No Telp/Fax :

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami tidak berada di bawah pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak dihentikan, dan tidak di bawah sanksi pidana berdasarkan keputusan pengadilan.
2. Jika kemudian ditemukan bahwa dokumen yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia diproses secara hukum dan dimasukkan ke Daftar Hitam PT LRT Jakarta.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

...............,....,20.....

(tandatangan)

materai Rp6000 dan stempel perusahaan)

[Nama]

[Jabatan]

\*) Surat pernyataan ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.

*\*)untuk Penyedia Barang/Jasa Luar Negeri penggunaan materai tidak menjadi keharusan.*

[Harap dicetak dengan menggunakan kop perusahaan]

**PAKTA INTEGRITAS**

Dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa di lingkungan PT LRT Jakarta, Penyedia barang/jasa dan jasa sanggup :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan oknum karyawan PT LRT Jakarta atau sesama Penyedia Barang dan Jasa dalam proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan PT LRT Jakarta;
2. Memenuhi segala persyaratan yang tercantum pada dokumen pengadaan dan tunduk pada peraturan‐peraturan yang berlaku di lingkungan PT LRT Jakarta serta peraturan perundang‐undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia;
3. Berjanji untuk menyampaikan informasi yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan serta melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/ pengiriman barang/ penyampaian jasa;
4. Mendukung dan menerapkan kebijakan yang sejalan dengan Program Pelestarian Lingkungan hidup.

Apabila di kemudian hari Penyedia barang dan Jasa mengingkari pernyataan di atas atau ditemui bahwa keterangan/data penawaran yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut di muka pengadilan dan bersedia dikeluarkan dari Daftar Penyedia Barang dan Jasa serta dimasukkan dalam Daftar Hitam (*black list*) PT LRT Jakarta.

...............,....,20.....

(tandatangan)

materai Rp6000 dan stempel perusahaan)

[Nama]

[Jabatan]

Catatan:

\*) Surat pernyataan ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.

*\*) untuk Penyedia Barang/Jasa Luar Negeri penggunaan materai tidak menjadi keharusan.*

[Harap dicetak dengan menggunakan kop perusahaan]

1. **Data Pengalaman Perusahaan yang sama / sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Paket Pekerjaan | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Total luas pekerjaan (dalam M2 ) | Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen | | Kontrak | | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan  BA Serah Terima |
| Nama | Alamat/ Telepon | No/ Tanggal | Nilai |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan yang mendukung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan/ Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau *output* pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi  (%) | Lokasi  Sekarang | Bukti Status Kepemilikan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian Informasi Pengalaman Perusahaan dan Data Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

...............,....,20.....

(tandatangan)

materai Rp6000 dan stempel perusahaan)

[Nama]

[Jabatan]

Catatan:

\*) Surat pernyataan ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.

*\*) untuk Penyedia Barang/Jasa Luar Negeri penggunaan materai tidak menjadi keharusan.*