

Kerangka Acuan Kerja **(*Term of Reference*)**

Pekerjaan:

Penyelenggaraan Perparkiran di
Kawasan Depo Pegangsaan Dua



Desember 2023

Gedung MCC, Depo LRT Jakarta,
Jl. Raya Kelapa Nias, Kelurahan Pegangsaan Dua,
Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang	3
2. Tujuan	3
3. Lingkup Pekerjaan	4
4. Jangka Waktu Kerjasama Operasi	5
5. Lokasi Pekerjaan dan Satuan Ruang Parkir	5
6. Metode Kerja Sama	5
7. Syarat dan Ketentuan Mitra	6
8. Jadwal	8
9. Penutup	8

1. Latar Belakang

Pelaksanaan Pemilihan Terbuka diimplementasikan untuk memaksimalkan usaha Perusahaan, pemanfaatan sumber daya, serta memperoleh atau mengusahakan pendapatan di luar penjualan tiket (*non-farebox*). Salah satu usaha yang dapat dilakukan perusahaan guna memaksimalkan hal tersebut bersumber dari pengusahaan lahan di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta, salah satu upaya yang akan dilakukan adalah pengelolaan parkir pada area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta. Dengan adanya kerja sama dengan perusahaan pengelolaan parkir diharapkan nantinya dapat memberikan fasilitas parkir yang nyaman, aman dan professional bagi seluruh pemilik kendaraan yang menempatkan kendaraannya di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta.

Bentuk kerja sama yang perusahaan tawarkan adalah kerja sama operasi non administratif untuk pelaksanaan pengelolaan perparkiran.

Dalam rangka upaya untuk memperoleh mitra kerja sama yang memiliki kemampuan terbaik, maka Perusahaan memandang perlu untuk dilakukan suatu proses seleksi dengan skema Pemilihan Terbuka dalam rangka mendapatkan mitra pengelolaan parkir yang potensial yang memiliki kemampuan, pengalaman, dan sumber daya terbaik dalam bidangnya untuk dapat memberikan mafaat maksimal bagi kedua belah pihak.

Pemilihan mitra akan dilaksanakan melalui skema Pemilihan Terbuka dengan tata laksana yang berorientasi kepada *Good Corporate Governance* (GCG), karena Perusahaan menyadari bahwa GCG merupakan dasar dan usaha yang sangat penting untuk terciptanya manajemen korporasi yang baik.

2. Tujuan

Tujuan dari proses seleksi mitra dimaksudkan sebagai berikut:

- a. Terlaksananya penyelenggaraan parkir di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta dengan skema kerjasama yang saling menguntungkan antara PT LRT Jakarta dan mitra pelaksana pengelola perparkiran.
- b. Diperolehnya mitra yang kompeten, berpengalaman dan professional untuk dapat bekerjasama dalam pengelolaan dan penyelenggaraan parkir di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta.

3. Lingkup Pekerjaan

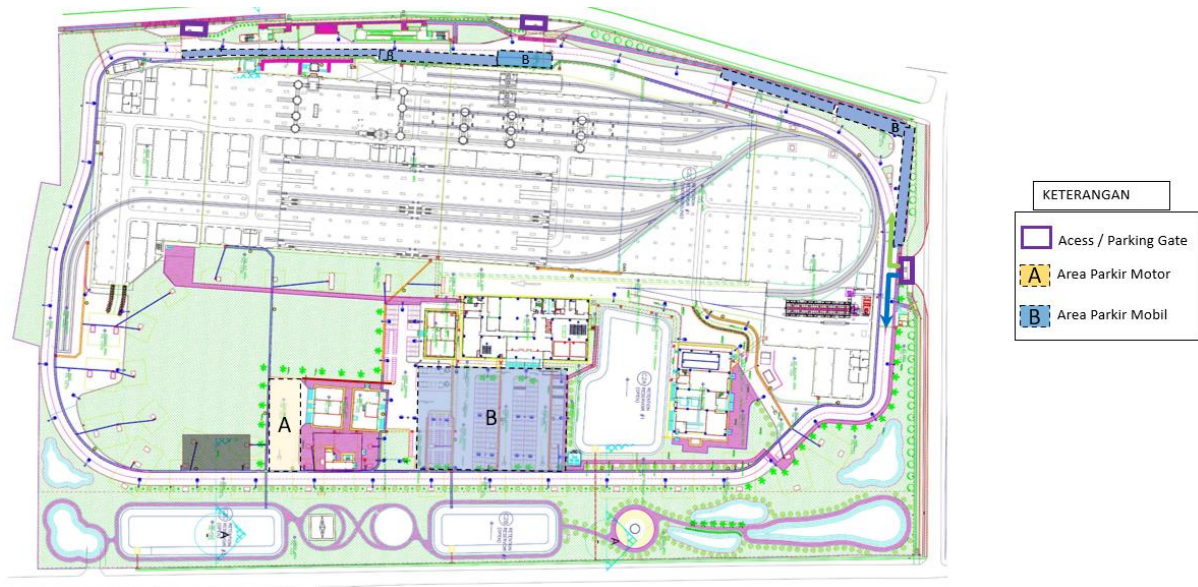
- a. Mitra bertanggung jawab dan memiliki ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut:
- 1) Memenuhi seluruh perizinan dan/atau lisensi yang diperlukan dalam penyelenggaraan parkir sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Mematuhi ketentuan dan peraturan perundang – undangan yang berlaku terkait namun tidak terbatas kepada pelaksanaan penyelenggaraan parkir;
 - 3) Menyediakan peralatan penunjang operasional dan peralatan pendukung pekerjaan dalam kegiatan penyelenggaraan parkir;
 - 4) Menyediakan tenaga kerja yang mempunyai kompetensi dan pengalaman yang sesuai dengan bidang pengelolaan dan perusahaan perparkiran;
 - 5) Melaksanakan penyelenggaraan parkir dengan menggunakan tarif sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 6) Membantu dan melaksanakan aktivitas perpajakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan parkir sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 7) Memenuhi standar pelayanan minimal dalam pelaksanaan penyelenggaraan parkir;
 - 8) Mempersiapkan laporan harian, laporan bulanan, dan laporan lainnya yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pengelolaan;
 - 9) Melaksanakan seluruh hal yang diperlukan dalam kegiatan operasional penyelenggaraan parkir, kecuali atas hal-hal yang telah secara spesifik diatur dalam Perjanjian menjadi kewajiban LRTJ;
 - 10) Merapihkan seluruh peralatan yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan parkir (termasuk ruangan yang dipergunakan untuk bekerja) dalam hal Kerjasama penyelenggaraan parkir telah berakhir.
- b. Tanggung Jawab PT LRT Jakarta
- 1) Penyediaan lahan parkir dalam kondisi baik pada saat penyerahan (akses jalan, lahan parkir, dll);
 - 2) Memberikan fasilitas pendukung kegiatan pengelolaan lahan parkir berupa ruangan kantor;
 - 3) Memberikan dukungan dalam proses peizinan pengelolaan dan perusahaan parker;
 - 4) Melakukan pembayaran atas hak pendapatan dari penyelenggaraan perparkiran kepada mitra sesuai dengan hasil Berita Acara yang disepakati.

4. Jangka Waktu Kerjasama Operasi

Jangka waktu kerja sama adalah selama 5 (lima) tahun berlaku sejak dimulainya live operasional.

5. Lokasi Pekerjaan dan Satuan Ruang Parkir

Lokasi penyelenggaraan parkir dilaksanakan di Area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta, dengan *detail* lokasi sebagai berikut:



Dengan jumlah satuan ruang parkir sebanyak **115 unit mobil** dan **167 unit motor**.

6. Metode Kerja Sama

Sistem perparkiran yang akan digunakan di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta yaitu *full manless* dan *cashless* (kartu uang elektronik dan *e-wallet* dan RFID), *tticketless* dengan dukungan software yang dapat melakukan *License Plate Recognition* dan menyajikan *dashboard monitoring activity* secara *real time*.

Skema tarif parkir dalam penyelenggaraan parkir di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta akan menggunakan sistem *casual & member* (berlangganan) dengan sistem penerimaan uang pengelolaan tarif parkir masuk ke rekening PT LRT Jakarta untuk kemudian saat akhir bulan akan dilakukan pembagian (*revenue sharing*) sesuai dengan nilai prosentase yang akan disetujui oleh PT LRT Jakarta dengan mitra kerja sama.

7. Syarat dan Ketentuan Calon Mitra

Syarat calon Mitra yang diundang untuk dapat mengikuti tahapan Pemilihan ini wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:

Ketentuan Umum:

- a. Berbadan hukum dan tidak dalam proses di pengadilan.
- b. Berdomisili di Jabodetabek.
- c. Memiliki kompetensi sebagai perusahaan pengelola parkir
- d. Memiliki sumber daya manusia yang kompeten dan berpengalaman di bidang perusahaan dan penyelenggaraan perpajakan.
- e. Memiliki kemampuan belanja modal (*capex*) dan belanja operasional (*opex*) dalam proses penyelenggaraan perparkiran di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta yang dibuktikan dengan laporan keuangan yang sudah di audit 1 (satu) tahun terakhir.
- f. Tidak di bawah pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak dihentikan, dan tidak di bawah sanksi pidana berdasarkan keputusan pengadilan.

Syarat Administrasi:

Mitra merupakan berbadan hukum dan diwajibkan untuk menyerahkan dokumen administratif sebagai berikut :

- a. *Cover letter* dari dokumen penawaran ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur dari perusahaan peserta (atau mereka yang secara resmi ditunjuk/diberikan kewenangan untuk menandatangani dengan dibuktikan dengan Surat Kuasa yang bermaterai). Surat penawaran asli harus dibuat dengan kertas ber-kop dan distempel.
- b. Salinan Akta Pendirian Perusahaan terakhir beserta keputusan Persetujuan dan Surat Penerimaan Pemberitaahuannya dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- c. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direksi.
- d. Salinan Nomor Induk Berusaha sesuai KBLI Usaha Sub Bidang Pengelolaan Perpajakan (KBLI 52215)
- e. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan.
- f. Laporan keuangan (*audited*) 1 tahun terakhir.
- g. Surat pernyataan (bermaterai) perihal kesanggupan modal kerja.
- h. Memiliki alamat kantor yang jelas dan nomor telpon yang mudah dihubungi.
- i. Surat pernyataan (bermaterai) perihal ketersediaan dan kesiapan untuk berkoordinasi secara *full time* (7 X 24 Jam) ditandatangani oleh direksi atau pejabat berwenang yang diberi kuasa oleh direksi.

Syarat Teknis:

Calon Mitra diwajibkan untuk memiliki kualifikasi teknis sebagai berikut :

- a. Memiliki pengalaman selama 1 (satu) tahun terakhir (dan masih berjalan sampai dengan saat ini) mengelola minimal 10 (sepuluh) lokasi parkir dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Minimal 200 lot parkir / Satuan Ruang Parkir per lokasi;
 - 2) Minimal 2 (dua) (dari 10 (sepuluh)) lokasi merupakan lokasi Parkir di lingkungan transportasi publikyang dibuktikan dengan kontrak atau SPK.
- b. Memiliki sumber daya manusia yang terlatih dan berpengalaman di bidang penyelenggaraan perparkiran lebih dari 10 (sepuluh) tahun khususnya dalam bidang IT, dan Operasional Teknis (Proses berjalannya set up hingga operasional berjalan lancar).
- c. Memiliki perangkat *software* (termasuk *dashboard real time* yang dapat dibuktikan) dan *hardware* perparkiran yang dapat dibuktikan bisa mendukung system perparkiran *full manless, cashless* (kartu uang elektronik dan *e-wallet* dan RFID), *Ticketless* dan *License Plate Recognition*.
- d. Memiliki rencana kerja pengelolaan perparkiran (termasuk daftar kebutuhan peralatan operasional perparkiran) dengan jumlah Personil/Petugas di lokasi maksimal 5 (lima) orang dan dapat menjamin kelancaran berjalannya operasional selama 24 jam.
- e. Memiliki kajian arus lalu lintas perparkiran di Area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta.
- f. Memiliki SOP pengelolaan perparkiran yang terdiri dari SOP yang berkaitan dengan kendala system di lapangan, kehilangan kendaraan, kehilangan kartu, pendaftaran *member*.

Dokumen Penawaran Harga / Bagi Hasil:

Calon Mitra diwajibkan untuk menyerahkan dokumen penawaran harga / bagi hasil sesuai dengan *request for proposal* (RFP).

Evaluasi Akhir/Kriteria Pemilihan Mitra

Pertimbangan dalam Pemilihan Mitra kerja sama pengelolaan perparkiran adalah berdasarkan hal-hal berikut:

- a. Penilaian kelengkapan aspek administrasi.

- b. Penilaian kelengkapan dan kesesuaian hasil verifikasi atas dokumen dan atau data / informasi teknis yang telah disampaikan.
- c. Pemberian bagi hasil (revenue sharing) tertinggi kepada PT LRT Jakarta.

8. Jadwal

Berikut adalah jadwal pemilihan mitra kerjasama:

- a. Pengumuman dan Penyampaian dokumen kerangka acuan kerja dan *request for proposal* pada tanggal **4 Desember 2023**
- b. Penjelasan dokumen pemilihan terbuka (aanwijzing) dilakukan secara *online* pada tanggal **7 Desember 2023 Pukul 10:00 WIB**.
- c. Survey lapangan pada tanggal **8 Desember 2023**
- d. Jadwal penerimaan dokumen dan proposal Kerjasama dari Calon Mitra pada tanggal **14 Desember 2023 Pukul 12.00 WIB**
- e. Evaluasi proposal tanggal **15 s.d 19 Desember 2023**.
- f. Klarifikasi dan Negosiasi tanggal **20 s.d 22 Desember 2023 (tentative)**
- g. Pengumuman pemenang pemilihan kerja sama tanggal **26 Desember 2023 (Tentative)**
- h. Penandatanganan perjanjian kerja sama pada tanggal **29 Desember 2023 (Tentative)**.

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemilihan mitra kerja sama penyelenggaraan perparkiran di Kawasan Depo Pegangsaan Dua dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

REQUEST FOR PROPOSAL

**Pemilihan Mitra Pengelolaan Area Parkir
Kawasan Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta**

Desember 2023

DAFTAR ISI

1	Instruksi untuk Calon Mitra	.....	2
2	Bagian I: Data Sheet	.....	9
3	Bagian II: Bentuk Proposal Teknis	.....	10
4	Bagian III: Bentuk Proposal Harga / Bagi Hasil	.....	16

INSTRUKSI UNTUK CALON MITRA

1. Tujuan

Undangan Pemasukan Proposal (“RFP”) ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada calon mitra tentang bagaimana proposal teknis dan biaya harus disiapkan dalam proses pemilihan melalui metode Pemilihan Langsung akan dilakukan oleh PT LRT Jakarta. PT LRT Jakarta akan melakukan Pemilihan Langsung untuk memilih perusahaan yang bergerak dalam bidang pengelolaan parkir, sesuai dengan metode dan jadwal pemilihan sebagaimana ditentukan dalam Lembar Data (“Data Sheet”).

2. Dokumen Pemilihan

Dokumen pemilihan adalah dokumen yang diberikan kepada calon mitra, sebagai acuan dalam pelaksanaan pemilihan di lingkungan PT LRT Jakarta, yang terdiri dari:

- a. Undangan;
- b. Instruksi Untuk Calon Mitra, Lembar Data;
- c. *Template* Dokumen Penawaran Teknis;
- d. *Template* Dokumen Penawaran Biaya;
- e. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- f. *Template* Pakta Integritas;
- g. *Template* Surat Pernyataan kesanggupan pelaksanaan pekerjaan;
- h. *Template* Surat Pernyataan bahwa Perusahaan tidak berada di bawah pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak dihentikan, dan tidak di bawah sanksi pidana berdasarkan keputusan pengadilan.

3. Penjelasan Umum /Aanwijzing

Penjelasan Umum/ *Aanwijzing* akan diselenggarakan pada waktu dan tempat sebagaimana tercantum dalam Data Sheet.

4. Dokumen Penawaran

Pelaksanaan pemilihan mitra ini menggunakan sistem 2 (dua) sampul yaitu penyampaian dokumen penawaran dimana dokumen administrasi dan teknis dimasukkan dalam sampul tertutup I, sedangkan dokumen penawaran harga dimasukkan dalam sampul tertutup II, selanjutnya sampul I dan sampul II dimasukkan ke dalam 1 (satu) sampul (disebut “Sampul Penutup”).

Dokumen penawaran terdiri dari Dokumen Administrasi, Teknis dan Dokumen Penawaran Harga dengan rincian sebagai berikut:

A. Dokumen Administrasi terdiri dari:

- 1) *Template* Pakta Integritas;
- 2) *Template* Surat Pernyataan bahwa Perusahaan tidak berada di bawah pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak dihentikan, dan tidak di bawah sanksi pidana berdasarkan keputusan pengadilan;
- 3) *Template* Surat Pernyataan kesanggupan pelaksanaan pekerjaan;
- 4) Nomor Induk Berusaha (NIB) sesuai KBLI (KBLI 52215) Usaha Sub Bidang Pengelolaan Perpajakan yang dikeluarkan oleh OSS;
- 5) Akta pendirian perusahaan dan Akta Perubahan terakhir Kemenkum Ham;

- 6) Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direksi;
- 7) NPWP Perusahaan;
- 8) Memiliki alamat kantor yang jelas dan nomor telpon yang mudah dihubungi;
- 9) Laporan keuangan (*audited*) 1 tahun terakhir;
- 10) Surat pernyataan (bermaterai) perihal kesanggupan modal kerja;
- 11) Surat pernyataan (bermaterai) perihal ketersediaan dan kesiapan untuk berkoordinasi secara full time (7X24 Jam) ditandatangani oleh direksi atau pejabat berwenang yang diberi kuasa oleh direksi;
- 12) Surat Kuasa Khusus (apabila penandatanganan proposal penawaran bukan direksi sesuai dengan akta perubahan terakhir).

B. Dokumen Teknis terdiri dari:

- 1) Formulir 2A;
- 2) Formulir 2B;
- 3) Formulir 2C;
- 4) Formulir 2D;
- 5) Formulir 2E;

C. Dokumen Penawaran Harga terdiri dari:

- 1) Formulir 3A;
- 2) Formulir 3B

5. Masa Berlaku Proposal

Lembar Data (“Data Sheet”) menjelaskan bahwa calon mitra harus menyampaikan proposal dengan masa berlaku proposal yang disampaikan dimulai sejak tanggal penyampaian proposal. Apabila diperlukan, PT LRT Jakarta dapat meminta calon mitra untuk memperpanjang masa berlaku proposal.

6. Ketentuan Undangan Pemasukan Proposal (“RFP”)

Seluruh ketentuan dan kondisi yang berlaku dalam RFP ini wajib diterima oleh calon mitra dan mengikat pada proposal yang disampaikan sebagai tanggapan atas RFP, kecuali kondisi yang secara jelas dikecualikan dan tercantum dalam proposal calon mitra.

7. Biaya Persiapan, Penyampaian Proposal, Negosiasi Perjanjian, Penerimaan Proposal dan Pembatalan Proses Pemilihan Mitra

Calon mitra harus menanggung semua biaya yang terkait dengan penyusunan, pengajuan proposal dan negosiasi perjanjian. PT LRT Jakarta tidak terikat untuk menerima proposal apapun, dan berhak untuk membatalkan proses seleksi setiap saat sebelum penandatanganan perjanjian, tanpa tanggung jawab apapun kepada calon mitra. Pembatalan RFP ini dapat disampaikan secara tertulis melalui surat atau e-mail kepada Calon Mitra yang diundang.

8. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

Calon mitra dan pihak yang terkait dengan pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:

- a) Berusaha mempengaruhi Tim Pemilihan PT LRT Jakarta dalam bentuk dan cara apapun untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;

- b) Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pemilihan, sehingga mengurangi/menghambat/memper-kecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
- c) Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.

9. Larangan Pertentangan Kepentingan (*Conflict of Interest*)

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pertentangan kepentingan antara lain meliputi:

- a) Dalam suatu badan usaha, anggota direksi, atau dewan komisaris merangkap sebagai anggota direksi atau dewan komisaris pada badan usaha lainnya yang menjadi peserta pada pemilihan yang sama;
- b) Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham dan/atau salah satu pengurusnya sama.

10. Pengisian Formulir Pendaftaran dan Pengajuan Dokumen Kelengkapan Administrasi

Dalam proses penyampaian proposal, Calon mitra berkewajiban memeriksa kelengkapan Dokumen Administrasi sesuai yang dijelaskan di atas. Kelalaian menyampaikan Dokumen Administrasi yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko calon mitra. Apabila Dokumen Administrasi yang diajukan tidak lengkap (setelah batas waktu pemasukan penawaran), dapat dinyatakan *non-responsif* (gagal dalam evaluasi administrasi) dan tim Pemilihan PT LRT Jakarta berhak menolak proposal yang telah diajukan.

11. Perubahan Dokumen Pemilihan

- a. Apabila saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Tim Pemilihan PT LRT Jakarta menuangkan ke dalam Adendum/ Revisi Dokumen Pemilihan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
- b. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum/ Revisi Dokumen Pemilihan maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan yang awal.
- c. Setelah Pemberian Penjelasan dan sebelum batas akhir waktu pemasukan penawaran, Tim Pemilihan PT LRT Jakarta dapat menetapkan Adendum/ Revisi Dokumen Pemilihan, berdasarkan informasi baru yang mempengaruhi substansi Dokumen Pemilihan.
- d. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
- e. Tim Pemilihan PT LRT Jakarta mengumumkan Adendum/ Revisi Dokumen Pemilihan dengan cara mengirimkan melalui email paling lambat 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran. Apabila Tim Pemilihan PT LRT Jakarta akan mengirimkan Adendum/ Revisi Dokumen Pemilihan kurang dari 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran, maka Tim Pemilihan PT LRT dapat mengundurkan batas akhir pemasukan penawaran sesuai dengan kewenangan PT LRT Jakarta.
- f. Apabila adendum/ revisi dokumen pemilihan mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyediaan dokumen penawaran maka Tim Pemilihan PT LRT Jakarta dapat memperpanjang batas akhir pemasukan penawaran sesuai dengan kewenangan PT LRT Jakarta.

12. Proposal Teknis

Calon mitra harus mengacu pada Kerangka Acuan Kerja (KAK/ TOR) dalam penyusunan proposal teknis, ruang lingkup pelayanan yang dipersyaratkan di dalam KAK/ TOR.

Proposal teknis harus berisi informasi berikut:

Item	Informasi Proposal Teknis
Surat Pemasukan Proposal Teknis	Formulir 2A <i>Template</i> Surat Pemasukan Proposal Teknis
Pengalaman personil	Formulir 2B Rincian informasi terkait pengalaman dan atau masa kerja personil di bidang Penyelenggaraan Perparkiran khususnya dalam bidang IT dan dan Operasional Teknis
Pengalaman Perusahaan Dalam Pekerjaan Sejenis	Formulir 2C Rincian Informasi terkait pengalaman mengelola perparkiran minimal selama 1 (satu) tahun terakhir (dan masih berjalan sampai dengan saat ini)
Rencana Kerja dan Metode Pelaksanaan Pekerjaan dan <i>Timeline</i>	Formulir 2D Penjelasan rinci terkait dengan rencana kerja dan metodologi serta strategi pelaksanaan pekerjaan untuk mencapai tujuan penugasan sesuai ruang lingkup pada KAK serta tanggapan terhadap KAK.
Syarat – Ketentuan	Formulir 2E <i>Term and Condition.</i>

Proposal teknis tidak termasuk informasi keuangan (biaya pekerjaan). Apabila proposal teknis berisi informasi keuangan dapat dinyatakan *non-responsif* dan tim pemilihan PT LRT Jakarta berhak menolak proposal teknis tersebut.

13. Proposal Harga/Bagi Hasil

Proposal Harga/Bagi Hasil harus disusun dengan menggunakan Standar Formulir yang telah disiapkan pada Bagian III. Proposal Harga/Bagi Hasil harus sudah memperhitungkan seluruh Pajak, sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Proposal Harga/Bagi Hasil harus diberi password atau terenkripsi.

Proposal Harga/Bagi Hasil harus berisi informasi sebagai berikut:

Item	Informasi Proposal Harga / Bagi Hasil
Surat Pemasukan Proposal Harga / Bagi Hasil	Formulir 3A <i>Template</i> Surat Pemasukan Proposal Harga / Bagi Hasil
Rincian Harga / Bagi Hasil	Formulir 3B Rincian Penawaran Harga / Bagi Hasil

14. Evaluasi Proposal

1) Evaluasi Administrasi:

Hal-hal yang dapat menyebabkan proposal ditolak atau kegagalan dalam proses evaluasi administrasi antara lain:

- a) Proposal diterima oleh PT LRT Jakarta setelah batas waktu yang ditentukan.
- b) Jika amplop proposal tidak tertutup/disegel.
- c) Jika Proposal Harga / Bagi Hasil tidak disampaikan dalam amplop tertutup yang terpisah dari proposal Teknis.
- d) Jika proposal teknis dan harga / bagi hasil tidak ditandatangani oleh pimpinan perusahaan yang sah sesuai akta pendirian perusahaan dan dibubuhi stempel perusahaan.
- e) Jika dokumen administrasi yang diajukan tidak lengkap dan atau tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan pada poin 4 di dalam dokumen RFP ini (calon mitra tidak diperbolehkan melengkapinya atau menyusulkan dokumen administrasi setelah batas waktu pemasukan proposal).

2) Evaluasi Teknis:

- a) Dokumen teknis merupakan prasyarat dan kelengkapan dalam pemilihan Mitra. Metode evaluasi atas dokumen teknis yaitu pengecekan kelengkapan dan kebenaran/validitas data dan atau informasi sesuai dengan syarat yang ditentukan.
- b) Apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) calon mitra yang lulus memenuhi syarat dan kelengkapan dokumen administrasi dan teknis maka akan dilanjutkan kepada evaluasi harga / bagi hasil.
- c) Keputusan PT LRT Jakarta adalah final. Jika keputusan telah dibuat dan Calon Mitra terpilih telah diinformasikan, PT LRT Jakarta tidak menerima usulan perubahan proposal dari Calon Mitra yang tidak terpilih maupun permintaan untuk mempertimbangkan pilihan yang telah diputuskan.

3) Evaluasi Harga/Bagi Hasil

- a) Panitia Pemilihan akan membuka penawaran harga / bagi hasil dan selanjutnya melakukan evaluasi terhadap penawaran harga / bagi hasil dengan memberikan skema kerjasama pemberian nilai Harga/Bagi Hasil (revenue sharing) tertinggi kepada PT LRT Jakarta.
- b) Evaluasi utama dalam pemilihan Mitra adalah sesuai dengan kerangka acuan kerja (KAK) yaitu:
 - i. Kelengkapan dan validitas aspek administrasi;
 - ii. Kelengkapan dan validitas aspek teknis;
 - iii. Nilai Bagi Hasil (revenue sharing) tertinggi.
- c) Keputusan PT LRT Jakarta adalah final. Jika keputusan telah dibuat dan Peserta terpilih telah diinformasikan, PT LRT Jakarta tidak dapat menerima usulan perubahan (revisi) proposal dari Peserta yang tidak terpilih maupun permintaan untuk mempertimbangkan pilihan yang telah diputuskan.

15. Negosiasi & Klarifikasi

Panitia Pemilihan memberikan kesempatan pertama kepada calon mitra dengan nilai akhir terbaik untuk melakukan klarifikasi dan negosiasi, apabila tidak tercapai kesepakatan dalam negosiasi dapat diberikan kepada calon mitra dengan nilai akhir kedua dan seterusnya.

Klarifikasi juga dapat mencakup diskusi dan pembuktian tentang Proposal Teknis untuk mempermudah pelaksanaan pekerjaan.

Selain negosiasi pada harga yang diusulkan, negosiasi keuangan dapat juga mencakup klarifikasi (jika ada) dari kewajiban pajak perusahaan.

16. Pajak-Pajak dan Biaya Perbankan

Mitra akan dikenakan pajak-pajak sesuai peraturan yang berlaku.

17. Pengajuan Proposal

Peserta pemilihan dilarang merubah (menambahkan atau mengurangi) dokumen administrasi, dokumen teknis dan dokumen biaya (penawaran harga) yang telah diserahkan kepada PT LRT Jakarta setelah batas waktu pemasukan penawaran (post bidding);

Proposal (Proposal Teknis dan Proposal Harga / Bagi Hasil) tidak boleh mengandung tulisan yang ditimpa/overwriting, kecuali jika diperlukan untuk mengoreksi kesalahan yang dibuat oleh calon mitra sendiri. Yang boleh melakukan koreksi hanya penandatanganan proposal.

Proposal Teknis & Harga / Bagi Hasil yang ditandatangani oleh perwakilan resmi calon mitra **harus di tandai dengan tulisan: ASLI**, sedangkan untuk copy proposal harus ditulis **COPY** dengan jumlah copy dokumen sesuai dengan penjelasan dalam Data Sheet.

Proposal Teknis dan Proposal Biaya disampaikan dalam amplop terpisah dan masing masing amplop tertutup dan diberi tanda dengan keterangan: "PROPOSAL TEKNIS/DOKUMEN TEKNIS" dan "PROPOSAL HARGA / BAGI HASIL".

PT LRT Jakarta tidak bertanggung jawab atas salah penempatan, kehilangan atau pembukaan dini jika amplop proposal tidak tertutup/disegel. Jika Proposal Harga / Bagi Hasil tidak disampaikan dalam amplop tertutup yang terpisah dari proposal Teknis maka hal ini akan menjadi dasar untuk menyatakan Proposal non-responsif dan menolak proposal yang diajukan.

Proposal harus dikirim ke alamat yang ditunjukkan dalam Data Sheet dan diterima oleh PT LRT JAKARTA selambat-lambatnya sesuai waktu dan tanggal yang tercantum dalam Data Sheet.

Calon mitra bertanggungjawab untuk memastikan bahwa proposal yang disampaikannya telah diterima pada tempat dan waktu yang ditentukan. Proposal yang diterima setelah batas waktu yang ditentukan, tidak akan diikutsertakan dalam Proses Pemilihan Rekanan oleh PT LRT Jakarta.

PT LRT Jakarta memiliki hak untuk menolak sejumlah atau seluruh proposal yang diterima, termasuk sebagai akibat adanya ketidaksesuaian atas proposal yang disampaikan, PT LRT Jakarta juga berwenang untuk memperpanjang batas waktu penyampaian proposal.

18. Kerahasiaan

Informasi yang berkaitan dengan evaluasi Proposal dan rekomendasi mengenai pelaksanaan pemilihan, tidak akan diungkapkan kepada calon mitra yang mengajukan proposal atau kepada orang lain yang secara resmi tidak berkaitan dengan proses pengadaan, sampai dengan penerbitan/penandatanganan Kontrak. Penggunaan yang tidak semestinya oleh calon mitra dari informasi rahasia yang berkaitan dengan proses pemilihan dapat mengakibatkan penolakan Proposal yang diajukan.

19. Jadwal Proses Pemilihan

PRAKIRAAN JADWAL PROSES PEMILIHAN ADALAH SEBAGAI BERIKUT:	
Pencapaian	Prakiraan Tanggal Awal
Pengumuman dan dan Penyampaian dokumen kerangka acuan kerja dan <i>request for proposal</i>	4 Desember 2023
Penjelasan / Aanwijzing (online)	7 Desember 2023 Pukul 10:00 WIB
Survey area lahan parkir Kawasan Depo Pegangsaan Dua	8 Desember 2023
Jadwal penerimaan dokumen dan proposal Kerjasama dari calon Mitra	14 Desember 2023 Pukul 12:00 WIB
Evaluasi proposal	15 – 19 Desember 2023
Klarifikasi & Negosiasi	20 - 22 Desember 2023 (Tentative)
Pengumuman Pemenang	26 Desember 2023 (Tentative)
Penandatanganan Kontrak	29 Desember 2023 (Tentative)
<i>Go Live</i>	12 Januari 2024

BAGIAN I
LEMBAR DATA (DATA SHEET)

No		
1	Nama Perusahaan	PT LRT Jakarta
2	Metode Pemilihan	Pemilihan Terbuka - Metode Penawaran Harga Terbaik
3	Penjelasan Umum / Aanwijzing	Penjelasan dokumen (<i>Aanwijzing</i>) dilakukan secara <i>online</i> melalui link: https://zoom.us/j/95735705709?pwd=N2tMNWx1U004WGINTVJYNC9IRzZrZz09
4	Masa Berlaku Penawaran	Proposal harus ditetapkan berlaku sampai dengan 60 hari setelah tanggal penyerahan.
4	Proposal Teknis	Dokumen Teknis disampaikan sesuai dengan Formulir 2A, 2B, 2C, 2D, 2E pada lampiran.
5	Proposal Harga / Bagi Hasil	Dokumen Penawaran Harga / Bagi Hasil disampaikan sesuai dengan Formulir 3A dan 3B pada lampiran.
6	Pajak – Pajak	Sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.
7	Pemasukan Proposal	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen penawaran terdiri dari Dokumen Administrasi, Teknis, dan Harga / Bagi Hasil asli disampaikan dalam secara fisik (<i>hardfile</i>) dengan metode 2 (dua) sampul dan juga secara <i>sofffile</i> dalam bentuk ZIP/RAR. • Dokumen Teknis: Dokumen Teknis (Formulir 2A, 2B, 2C, 2D, 2E). • File biaya berisi: Dokumen Biaya (Formulir 3A dan 3B). • Proposal teknis dan proposal Harga / Bagi Hasil wajib diajukan dalam amplop / file terpisah dan untuk proposal Harga / Bagi Hasil yang disampaikan melalui email diberi password/terenkripsi. • Mohon dapat dicantumkan “Nama Perusahaan - Penyelenggaraan Perparkiran di Kawasan Depo Pegangsaan Dua” pada judul email penawaran. • Proposal harus diserahkan selambat – lambatnnya sebelum batas waktu penyampaian proposal ke: <ul style="list-style-type: none"> a) Tim Pemilihan Mitra Pengelolaan Area Parkir Gedung MCC Lt.4. Jl. Raya Kelapa Nias, Pegangsaan Dua. Jakarta Utara 14250 b) email ke busdev.division@lrtjakarta.co.id
8	Klarifikasi & Negosiasi Kontrak	Klarifikasi & Negosiasi Kontrak/ Perjanjian akan diadakan di PT LRT Jakarta Alamat: Gedung MCC, Lantai 4 Jl. Raya Kelapa Nias – 14250 Indonesia
9	<i>Go live</i>	Estimasi <i>Go Live</i> diharapkan dapat dimulai pada tanggal 12 Januari 2024

**BAGIAN II
DOKUMEN TEKNIS**

- 2A Surat Pemasukan Dokumen Teknis
- 2B Pengalaman Personil
- 2C Pengalaman Perusahaan Sejenis Dalam Kurun Waktu 1 (Satu) Tahun Terakhir
- 2D Rencana Kerja Dan Metode Pelaksanaan Pekerjaan
- 2E Syarat – Kententuan (*Term & Conditions*)

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

**FORMULIR 2A
SURAT PEMASUKAN DOKUMEN TEKNIS**

[Insert Lokasi, Tanggal]

Kepada Yth:

Tim Pemilihan Mitra Pengelolaan Area Parkir
Gedung MCC Lt.4
Jl. Raya Kelapa Nias, Pegangsaan Dua , Jakarta Utara

Dengan Hormat,

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menawarkan untuk menjadi Mitra Pengelolaan Area Parkir Kawasan Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta, sesuai dengan *Request for Proposal* PT LRT Jakarta tanggal [Tanggal Insert] dan Proposal kami.

Dengan ini kami mengajukan Proposal, yang mencakup Dokumen Teknis, dan Proposal Biaya disegel dalam amplop terpisah.

Kami dengan ini menyatakan bahwa semua informasi dan pernyataan yang dibuat pada Proposal ini adalah benar dan menerima bahwa setiap perbedaan tafsir yang terkandung di dalamnya dapat menyebabkan kami diskualifikasi.

Jika Proposal kami diterima, kami bersedia untuk memulai pekerjaan selambat-lambatnya sesuai tanggal yang tercantum dalam Lembar Data (Data Sheet).

Kami memahami bahwa PT LRT Jakarta tidak terikat untuk menerima setiap Proposal yang PT LRT Jakarta terima.

Hormat Kami,

Authorized Signature:
Nama dan Jabatan Penandatanganan:
Nama Perusahaan:
Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

**FORMULIR 2B
DOKUMEN TEKNIS;
PENGALAMAN PERSONIL**

[Gunakan format di bawah ini, untuk memberikan informasi mengenai pengalaman personil IT dan Operasional yang akan terlibat].

Daftar Riwayat Hidup Personel

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan :
2. Nama Personel :
3. Tempat/ Tanggal Lahir :
4. Riwayat Pendidikan :
5. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun :
 - a. Nama Kegiatan :
 - b. Lokasi Kegiatan :
 - c. Nama Perusahaan :
 - d. Uraian Tugas :
- 2) Tahun : Dst
- a. Nama Kegiatan : Dst
- b. Lokasi Kegiatan : Dst
- c. Nama Perusahaan : Dst
- d. Uraian Tugas : Dst

Catatan Pengisian :

- Calon mitra dapat menambahkan pengalaman kerja dengan jumlah aktual pengalaman sejenis

Hormat Kami,

Authorized Signature :

Nama dan Jabatan Penandatanganan:

Nama Perusahaan:

Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

FORMULIR 2C
PENGALAMAN PERUSAHAAN SEJENIS DALAM KURUN WAKTU 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR

[Gunakan format di bawah ini, untuk memberikan informasi mengenai pengalaman perusahaan untuk pekerjaan yang sejenis dengan penugasan ini].

No	Nama Klien/ Perusahaan	Nama Proyek/ Pekerjaan Yang Dilakukan	Tahun dan Bulan Penugasan	Lokasi	SRP/Lokasi	Uraian Pekerjaan	Sistem Kerjasama
1	PT ABC	Pekerjaan Pengelolaan Parkir	Mei 2017 – April 2018	Jakarta		Menyediakan pekerjaan pengurusan....	Profit sharing/ Revenue Sharing, Dst..
2	Dst..	Dst...	Dst...	Dst...		Dst...	Dst...

Catatan Pengisian :

- Mohon melampirkan salinan Perjanjian/SPK/PO pengalaman sejenis dalam Bidang Pengelolaan Parkir yang membuktikan pengalaman selama 1 (satu) tahun terakhir (dan masih berjalan sampai dengan saat ini) mengelola di minimal 10 (sepuluh) Lokasi Parkir dengan ketentuan:
 - 1) Minimal 200 lot parkir / Satuan Ruang Parkir per lokasi;
 - 2) Minimal 2 (dua) (dari 10 (sepuluh)) lokasi merupakan lokasi Parkir di lingkungan transportasi publik
- Dst (Isi dengan jumlah aktual pengalaman perusahaan dalam melaksanakan pekerjaan sejenis dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir.
- Calon Mitra dapat menambahkan kolom sesuai dengan jumlah aktual pengalaman sejenis.

Hormat Kami,

Authorized Signature :

Nama dan Jabatan Penandatanganan:

Nama Perusahaan:

Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

**FORMULIR 2D
DOKUMEN TEKNIS;
RENCANA KERJA DAN METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Di dalam formulir ini, perusahaan anda diminta dapat menjelaskan hal hal sebagai berikut:

- a) Rencana kerja dan metode pendekatan pelaksanaan Pekerjaan Pengelolaan Parkir (PT LRT Jakarta ingin mengetahui bagaimana rencana kerja dan metode pendekatan saudara terhadap penyelesaian ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Calon Mitra yang terdapat didalam dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan RFP). Adapun diharapkan perusahaan Saudara dapat menjelaskan rencana kerja dengan beberapa indikator seperti:
1. Tujuan kegiatan dalam setiap tahapan pelaksanaan pekerjaan.
 2. Rencana arus lalu lintas perparkiran di area lalu lintas perparkiran di Area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta.
 3. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam setiap tahapan aktivitas dalam rencana kerja.
 4. *Timeline* Pekerjaan (mulai dari persiapan sampai dengan go live)
- b) Metode Pelaksanaan Pekerjaan Menjelaskan mengenai metode pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan terhadap penyelesaian ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Calon Mitra yang sesuai dengan KAK (Memuat informasi: Jumlah sumber daya manusia, Rincian pekerjaan (Job Description), dan sebagainya).
- c) Daftar peralatan dan atau perlengkapan yang diusulkan dalam pelaksanaan pekerjaan penyelenggaraan perparkiran di area Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta:

No	Nama Peralatan / Perlengkapan	Jumlah Unit
1	Mdisk	.....
2	Tiket Dispenser For Manless	.....
3	Parking Signage	.....
4	Dst	.....
5	Dst	.....

Dalam hal Calon Mitra memiliki skema lain maka Calon Mitra dapat menyajikannya dalam format yang berbeda.

- d) Tanggapan terhadap KAK PT LRT Jakarta yang disampaikan apakah KAK PT LRT Jakarta sudah jelas atau tidak jelas (ditambahkan dengan penjelasan / keterangan atas ketidakjelasan)

Hormat kami,

Authorized Signature:

Nama dan Jabatan Penandatanganan:

Nama Perusahaan:

Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

FORMULIR 2E
DOKUMEN TEKNIS;
Term and Condition

Mohon dipilih “Ya atau “Tidak” serta diisikan keterangan bila dibutuhkan.

No	<i>Term and Condition</i>	Silahkan “Ya” atau “Tidak”		Penjelasan terkait <i>term and condition</i> yang diajukan
1	Apabila hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, maka PT LRT Jakarta berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut.			
2	Memiliki sumber daya manusia yang terlatih dan professional?	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> Tidak	Jika ya, mohon dapat melampirkan dokumen pendukung
3	Memiliki perangkat software (termasuk dashboard real time) dan hardware perpakiran *)	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> Tidak	Jika ya, mohon dapat melampirkan dokumen pendukung (dalam hal ini khususnya output dashboard)
4	Memiliki SOP pengelolaan perpakiran yang terdiri dari SOP yang berkaitan dengan kendala system di lapangan, kehilangan kendaraan, kehilangan kartu, pendaftaran member.	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> Tidak	Jika ya, mohon dapat melampirkan dokumen pendukung
5	Calon Mitra memahami Rencana Kerja dan Syarat – Syarat dan Kerangka Acuan Kerja beserta lampiran dokumen pendukung lainnya.	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> Tidak	

Keterangan:

*) Calon Mitra wajib menyajikan (demo) dan menjelaskan *dashboard* yang dapat menghasilkan output secara real time yang dimilikinya.

Hormat kami,

Authorized Signature:

Nama dan Jabatan Penandatanganan:

Nama Perusahaan:

Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

BAGIAN III

PROPOSAL HARGA / BAGI HASIL

- 3A. Surat Penyampaian Proposal Harga / Bagi Hasil
- 3B. Penawaran / Skema Harga / Bagi Hasil

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

**FORMULIR 3A
SURAT PENYAMPAIAN PROPOSAL HARGA / BAGI HASIL**

[Insert Lokasi, Tanggal]

Kepada Yth :

Tim Pemilihan Mitra Pengelolaan Area Parkir
PT LRT Jakarta
Gedung MCC, Depo LRT Jakarta.
Jalan Pegangsaan Dua Nomor 1
Jakarta Utara, 14250

Dengan Hormat,

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, menawarkan sebagai Mitra Pengelolaan Area Parkir Kawasan Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta sesuai dengan *Request for Proposal* PT LRT Jakarta tanggal *[Tanggal Insert]* dan Dokumen Teknis kami.

Proposal Keuangan kami akan mengikat dan tunduk pada kesepakatan yang dihasilkan dari negosiasi kontrak, sampai dengan berakhirnya masa berlaku proposal, yaitu sebelum tanggal yang tercantum dalam Lembar Data.

Kami memahami PT LRT Jakarta tidak terikat untuk menerima setiap Proposal yang PT LRT Jakarta terima.

Hormat kami,

Authorized Signature (secara penuh dan inisial):

Nama dan Jabatan Penandatanganan:

Nama Perusahaan:

Alamat:

MOHON MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN

**FORMULIR 3B
PENAWARAN / SKEMA HARGA / BAGI HASIL**

Di dalam formulir ini, perusahaan anda diminta dapat menjelaskan hal hal sebagai berikut:

- 1) Pada formulir penawaran biaya ini diharapkan Calon Mitra dapat memberikan penjelasan skema bagi hasil sampai dengan 5 tahun kedepan sesuai dengan tabel dibawah ini;

No		Deskripsi *)	Jumlah	Nilai (Rp)
1.		Investasi		
	A	.....	.....	.....
	B	.....	.....	.....
2.		Biaya Operasional langsung		
	A	.....	.....	.....
	B	.....	.....	.....
		Jumlah		.....

Keterangan :

*) Deskripsi agar dapat disajikan secara rinci (termasuk komponen biaya Sumber Daya Manusia (jika ada))

No	Tahun	Penerimaan Perparkiran	Pajak Perparkiran (sesuai ketentuan yang berlaku)	Bagi Hasil (Revenue Sharing)	
				LRTJ %	Calon Mitra %
1.	2024	.....	.....	.....	.....
2.	2025	.....	.....	.....	.....
3.	Dst	.....	.....	.....	.....

atau dalam hal Calon Mitra memiliki skema lain maka Calon Mitra dapat menyajikannya dalam format yang berbeda.

- 2) Calon Mitra wajib memaparkan dan menjelaskan:
 - a. Rencana arus lalu lintas perparkiran; dan
 - b. Nilai investasi dan skema revenue sharing atas harga / bagi hasil dengan LRTJ atas Pengelolaan Area Parkir Kawasan Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta.

Hormat kami,

Authorized Signature:
 Nama dan Jabatan Penandatanganan:
 Nama Perusahaan:
 Alamat:

**PAKTA INTEGRITAS REKAN BISNIS
PT LRT JAKARTA**

**BUSINESS PARTNER INTEGRITY PACT
PT LRT JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini / The undersigned below is :

Nama / Name :

NIK / ID Number :

Jabatan / Position :

Perusahaan / Name of Company :

Selanjutnya disebut sebagai "Rekan Bisnis".

Furthermore will be written as "Business Partner".

Dengan penuh kesadaran, Kami menyatakan hal-hal sebagai berikut:

With fully awareness, we state the followings:

1. Berperan aktif untuk melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan ataupun peraturan internal yang berlaku di dalam PT LRT Jakarta, untuk selanjutnya disebut "**LRTJ**".
 2. Tidak memberikan, meminta ataupun menerima secara langsung ataupun tidak langsung berupa suap, janji, gratifikasi, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan ataupun peraturan internal yang berlaku di dalam LRTJ.
 3. Menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, nilai-nilai (Jujur, Aksi, Kompeten, Profesional, Respect, Open-Minded), budaya, dan etika (etika kerja dan etika usaha) yang berlaku di LRTJ.
 4. Menyampaikan informasi adanya dugaan dan/atau penyimpangan integritas yang dapat berakibat menciptakan kecurangan dalam penyusunan laporan keuangan, penyalahgunaan aset, korupsi, kolusi, nepotisme, gratifikasi, mark up, penyuapan, pencucian uang, penggelapan, pemerasan, dan benturan kepentingan yang terjadi di LRTJ khususnya dalam halhubungan kerja antara kami dengan LRTJ.
1. We will take part in preventing and fighting against corruption, collusion, and nepotism. Also we will not involve ourself in any disgraceful acts that are mentioned in the legislation and in the internal regulations that apply within PT LRT Jakarta (furthermore will be written as LRTJ).
 2. We will not provide or request (directly or indirectly) anything in the form of bribes, agreements, gratification, gifts, favors or any other forms that are not accordance to the legislation and the internal regulations that apply within LRTJ.
 3. We will up-hold the principles of good corporate governance, values (honesty, work performance, competence, professionalism, respect, open-mindedness), cultures and also ethics (work ethics and business ethics) that apply within LRTJ.
 4. We will submit information on allegations and/or violations of integrity that may result to frauds in financial report arrangement, misuse of asset, corruption, collusion, nepotism, gratification, mark-ups, bribes, money laundering, money embezzlement, extortion and also conflicts that occur in LRTJ especially in terms of our working relationship with LRTJ.

5. Apabila diketahui dan/atau diduga telah terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh Insan LRTJ ataupun dilakukan oleh kami yang diketahui dan/atau diduga berkaitan dengan hubungan kerja antara kami dengan LRTJ, sebagaimana pelanggaran tersebut telah diatur dalam peraturan perundang-undangan dan peraturan internal yang berlaku di dalam LRTJ serta perjanjian/kesepakatan yang mengikat antara kami dengan LRTJ, maka kami bersedia untuk menyerahkan seluruh data dan dokumen yang diduga berkaitan dengan pelanggaran tersebut, yang tersimpan baik dalam peralatan kerja milik perusahaan maupun milik pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada desktop/laptop, handphone, dan smartphone) serta bersedia membuka akses email pribadi apabila diminta oleh LRTJ

Kami bersedia menerima konsekuensi, termasuk dikenai sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan internal yang berlaku di dalam LRTJ termasuk dan tidak terbatas pada pengakhiran hubungan kerja, apabila melanggar hal-hal yang telah diikrarkan dalam Pakta Integritas ini.

5. If it is known and/or suspected that there has been a violation committed by Insan LRTJ or by us which related to our working relationship with LRTJ, as it (the violation) is stated in the legislation and in the internal regulations that apply within LRTJ, hence, we will be willing to submit all data and documents related to the violation whether those that are stored in company-owned work equipments or private belongings such as desktop/laptop, cellphone and smartphone. We will also be willing to provide the access to our private e-mails if it is asked.

We will accept all the consequences such as sanction according to the legislation and the internal regulations that apply within LRTJ. If we do violation to things that are acknowledged in the Integrity Pact, we will be willing to accept the consequences such as termination of working relationship between the two companies.

Jakarta, 20.....

Meterai / Stamp

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama: [sebutkan nama perusahaan/ institusi]

Alamat :

No Telp/Fax :

Email :

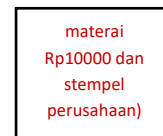
Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami tidak berada di bawah pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak dihentikan, dan tidak di bawah sanksi pidana berdasarkan keputusan pengadilan.
2. Jika kemudian ditemukan bahwa dokumen yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia diproses secara hukum dan dimasukkan ke Daftar Hitam PT LRT Jakarta.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

.....,.....,20.....

(tanda tangan)



[Nama]

[Jabatan]

*) Surat pernyataan ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.

[Harap dicetak dengan menggunakan kop perusahaan]

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PEKERJAAN DAN PEMENUHAN KUALIFIKASI AWAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama: [sebutkan nama perusahaan/ institusi]

Alamat :

No Telp/Fax :

Email :

Sehubungan dengan adanya proses Pemilihan Mitra Penyelenggaraan Parkir, dengan ini kami menyatakan tertarik untuk berpartisipasi dalam pemilihan Mitra Penyelenggaraan Parkir Kawasan Depo Pegangsaan Dua PT LRT Jakarta tersebut guna mendukung kepesertaan dan kualifikasi kami, kami menyampaikan informasi dan komitmen kami, guna pertimbangan dari pejabat / panitia pemilihan, sebagai berikut:

1. Perusahaan kami setuju untuk memenuhi seluruh ketentuan yang terdapat dalam Kerangka Acuan Kerja, Dokumen RFP dan dokumen pemilihan Mitra Penyelenggaraan Parkir lainnya kecuali untuk hal hal yang dinyatakan sebaliknya dalam proposal kami atau berdasarkan hasil klarifikasi tim PT LRT Jakarta;
2. Kami menyatakan bahwa kami memenuhi persyaratan kualifikasi awal sebagai calon Mitra Penyelenggaraan Parkir serta menyatakan kami berkomitmen dan telah memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Kerangka Acuan Kerja dan Request For Proposal di PT LRT Jakarta;
3. Kami menyatakan mempunyai manpower yang berpengalaman, cakap dan akan selalu mengindahkan kaidah dan prinsip kehati hatiaan dan keselamatan dalam melaksanakan pekerjaan, adapun personil kami akan bekerja di bawah pengawasan dan tanggung jawab kami secara penuh serta menjamin bahwa personil kami telah diasuransikan dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami mempunyai sarana, prasarana dan fasilitas yang cukup untuk melaksanakan pekerjaan apabila ditunjuk sebagai Mitra Penyelenggaraan Parkir;
5. Kami menyatakan bahwa bersedia melakukan penyediaan jasa yang ditentukan dalam dokumen pemilihan calon Mitra Penyelenggaraan Parkir secara tepat waktu, mutu dan tepat guna;
6. Kami akan selalu mengindahkan prinsip itikad baik, menjunjung dan menerapkan KPK3L dalam melaksanakan pekerjaan dan akan melaksanakan koordinasi yang baik dengan PT LRT Jakarta apabila ditunjuk sebagai Mitra Penyelenggaraan Parkir terpilih.

Demikian Surat Pernyataan kesanggupan pelaksanaan pekerjaan dan pernyataan pemenuhan kualifikasi awal ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

.....,20.....

(tanda tangan)

[Nama]

[Jabatan]

*) Surat pernyataan ini di cetak dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani oleh Pengurus perusahaan yang tercantum dalam Akte Perusahaan terakhir pada saat ditandatangani.